

# Découverte du numérique

## Finalité :

Cette formation vous donnera les bases du numérique et vous introduira à ses multiples usages : communication, bureautique, bonnes pratiques...

Elle vous préparera au [PIX](#), le service public en ligne pour évaluer, développer et certifier ses compétences numériques.

## Objectifs de la formation :

- Développer son autonomie, connaître les bases de l'informatique
- Comprendre le vocabulaire et la logique
- Utiliser la fonction de messagerie
- Utiliser un traitement de texte et un tableur
- Découvrir les différents services d'Internet (navigateur, e-mail, chat)

## Public visé

Cette formation est destinée à un public qui souhaite faire le point sur ses connaissances informatiques de base ou qui souhaite s'initier au numérique.

## Condition d'entrée

Entretien de motivation

Savoir lire et écrire le français

## Programme et contenu

### **Module 1 : Découverte des outils numériques**

- Découverte des outils (ordinateur, clavier, souris, composants, vocabulaire, etc.)
- Découverte de l'environnement Windows (explorateur de fichier, fichiers / dossiers / logiciels, se repérer sur le bureau, la corbeille)
- Paramètres de l'ordinateur
- Le vocabulaire, les unités de mesure

### **Module 2 : Internet**

- Comprendre le fonctionnement, découvrir les navigateurs, les moteurs de recherche
- Apprendre à faire une recherche par mots clés, comprendre et filtrer les résultats de recherche
- Savoir naviguer sur un site, rechercher et vérifier une information, télécharger une image
- Favoris / Marque-pages
- Comment se protéger, navigation privée

- Comprendre le fonctionnement d'un Cloud
- Découvrir des logiciels de communication visio
- Découvrir des agendas en ligne
- Découverte des réseaux sociaux

### **Module 3 : Messagerie**

- Créer une boîte mail
- Envoyer / recevoir un e-mail
- Organiser sa boîte mail (dossiers, suivi, corbeille, brouillons, etc.)
- Envoyer / recevoir une pièce jointe (la télécharger, la ranger, etc.)
- A / CC / CCI
- Gérer les contacts
- Sécurité et bonnes pratiques (spams)

### **Module 4 : Identité numérique et bonnes pratiques**

- Créer un mot de passe sécurisé
- Prévention des virus
- Nettoyage rapide et simple d'un ordinateur après utilisation

### **Module 5 : Périphériques externes**

- Les différents supports externes
- Effectuer une sauvegarde, manuelle et automatique

### **Module 6 : Initiation à la bureautique**

- Bases d'un traitement de texte sur LibreOffice Writer
- Bases d'un tableau sur LibreOffice Calc
- Bases d'une présentation sur LibreOffice Impress

#### Durée totale de la formation

40 heures

#### Tarif indicatif

Coût pédagogique : 400€

#### Calendrier des formations :

Horaires de formation définis avec le stagiaire

#### Lieu de la formation :

Maison de la formation des Tracols – 190 Route de l'Arps 26190 St Laurent-en-Royans

Taille des groupes : de 6 à 10 personnes

### Modalités pédagogiques

Documentation remise au stagiaire, support de cours, exercices et mise en situation

### Moyens techniques

Salle équipée avec un ordinateur par stagiaire, scanner, imprimante, photocopieur, vidéoprojecteur, etc.

### Modalités d'évaluation

Tests

Bilan individuel

Attestation des acquis délivrée en fin de formation.

### Débouchés

Se spécialiser dans un domaine plus précis de l'informatique. Bénéficier d'une formation plus poussée en bureautique. Accéder à un emploi demandant les compétences de base en numérique.

Contact :

[contact@association-tracols.fr](mailto:contact@association-tracols.fr)

04 75 47 51 04



agence nationale  
de la cohésion  
des territoires